



CANADA SCIENCE AND TECHNOLOGY  
MUSEUMS CORPORATION

SOCIÉTÉ DES MUSÉES DE SCIENCES  
ET TECHNOLOGIES DU CANADA

AGRICULTURE - FOOD - ALIMENTATION

AVIATION - SPACE - ESPACE

SCIENCE - TECHNOLOGY - TECHNOLOGIE



# CONCOURS

## CARRIÈRES :

La Société des musées de sciences et technologies du Canada (SMSTC) est présentement à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant :

### **SUPERVISEUR(E), HÔTES-HÔTESSES et GUIDES (2 postes)**

**Numéro de référence :** 2016/2017-SMSTC-045

**Échelle salariale :** 47 203,50 \$ - 57 438,36 \$ **Niveau :** 4

**Statut d'emploi :** Indéterminé / temps plein

**Exigences linguistiques :** Bilingue (CBC/CBC)

**Exigences en matière de sécurité :** Fiabilité approfondie

**Numéro de poste :** 9708

**Direction :** Musée des sciences et de la technologie du Canada

**Qui est admissible ?** Employés et employées de la Société des musées de sciences et technologies du Canada et les personnes à l'externe.

### **Sommaire des fonctions :**

Sous la direction de la Directrice, Expérience aux visiteurs, le/la Superviseur(e), Hôtes-HôtesSES et Guides est responsable de la coordination et de la gestion des opérations quotidiennes de la division Expérience aux visiteurs, au Musée des sciences et de la technologie du Canada. Ceci inclut, mais ne se limite pas à l'embauche, la formation et la supervision du personnel de première ligne; l'élaboration de programmes de formation et d'orientation; mettre en application les pratiques établies et les procédures opérationnelles, coordonner les besoins en ressources humaines pour les activités et programmes en planifiant les assignations de travail; superviser le programme d'admission en respectant les procédures prescrites par le service de Finances; surveiller les infrastructures et les espaces publics; assurer une réponse professionnelle aux commentaires et plaintes des visiteurs; évaluer et signaler toute situation dangereuse; voire à la sécurité des visiteurs et des employé (e)s; accomplir d'autres fonctions connexes.

Une semaine normale de travail est de : 37.50 heures par semaine (une moyenne de 5 jours - lundi au dimanche)

**Éducation et expérience :**

À titre de candidat(e) idéal(e), vous détenez au moins une année d'études universitaires ou collégiales en gestion, administration, muséologie, récréologie, sciences, génie, enseignement, et/ou possède une expérience de travail équivalente. Certificat de premiers soins et de RCR

Vous faites aussi preuve d'expérience dans les domaines suivants:

- Expérience minimale de trois (3) ans dans l'industrie du service à la clientèle de première ligne;
- Expérience minimale de deux (2) ans dans un rôle de leadership (supervision, coaching et évaluation);
- Expérience minimale d'un (1) an du traitement des opérations au comptant et de la préparation des états de rapprochement journaliers;
- Expérience minimale d'un (1) an en recrutement, embauche et formation;
- Expérience de travail antérieure dans un musée constitue un atout.

## **EXIGENCES ÉVALUÉES**

### **Connaissances:**

- Expérience de leadership et compétences administratives;
- Connaissance des procédures relatives à la manipulation d'argent liquide et de la préparation des états de rapprochement journaliers;
- Connaissance des normes et des méthodes de prestation des services à la clientèle
- Connaissances des programmes, de la collection et du site du Musée des sciences et de la technologie du Canada;
- Connaissance des logiciels Word et Excel est essentielle;
- Connaissance des logiciels Lotus Notes, Enterprise et ADMITS serait un atout;
- Connaissance du mandat et de l'organisation de la Société du Musée des sciences et de la technologie du Canada.

### **Compétences:**

- Très bonnes aptitudes à déléguer, à planifier et à assumer le leadership;
- Engagement à travailler en équipe et capacité établie de bâtir une équipe;
- Facilité à communiquer, à assumer le leadership, à s'intégrer, à résoudre les problèmes et à établir de bonnes relations avec les autres;
- Souplesse permettant d'ajuster les priorités et les échéances;
- Capacité de former, de diriger et d'évaluer les employé(e)s;
- Capacité d'organiser, d'évaluer, de transmettre et de présenter l'information de manière efficace, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité de jugement et de réflexion très éclairée et très objective;
- Capacité d'interpréter, de transmettre, de mettre en oeuvre et d'appliquer les politiques et procédures du Musée;
- Grande souplesse, capacité de créer des relations interpersonnelles solides favorisant le travail dans un milieu diversifié;
- Capacité de travailler sous pression et avec des demandes conflictuelles;
- Très méticuleux;
- Sensibilité aux préoccupations des gens et capacité d'agir auprès d'eux avec tact, diplomatie et professionnalisme en tout temps.

### **Qualités personnelles:**

Chef et membre d'équipe positif et efficace  
Degré de motivation élevé relativement à la réouverture du Musée  
Sensibilité par rapport à la variété des besoins individuels  
Excellent communicateur  
Professionnalisme  
Sens élevé de l'initiative et jugement très solide  
Polyvalence et flexibilité  
Créativité et initiative en matière de résolution de problèmes  
Fiable

La Société souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Les résumés pour ce concours, reçu après la date et l'heure (minuit) de fermeture, ne seront pas acceptés.

Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection. Ce concours pourrait permettre l'établissement d'une liste d'éligibilité de candidats potentiels qui pourra servir à la dotation de postes similaires.

Cette offre vous intéresse ? Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant la date de clôture en indiquant le numéro de référence **2016/2017-SMSTC-045** dans la rubrique <<Subject>> de votre courriel à : **competition@techno-science.ca**

**Date d'affichage :** le 30 juin 2017

**Date de clôture :** le 13 juillet 2017

Christine Laframboise  
Gestionnaire RH, Dotation et classification  
Direction des ressources humaines  
Société des musées de sciences et technologies du Canada  
C.P. 9724, succursale T  
Ottawa (Ontario)  
K1G 5A3  
Téléphone : 613-991-5130



9708